

★  
**АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР ПРОДАЖ, 8 000 ГРН.**

🔄 5 февраля  
2020

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 52 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

### Опыт работы

#### [в.о. управляющего гостиницей и администратор отеля](#)

Smart hotel (поселение и обслуживание клиентов отеля), Днепр  
05.2017 – 10.2017 (5 месяцев)

#### Обязанности:

Контроль работников отеля, прием и сдача выручки отеля на счет управляющей компании, учет потребления воды и электроэнергии - передача ежедневных показаний управляющей компании и составления отчетов за день и месяц. Учет и приобретение хоз. товаров для отеля, контроль прачки, администраторов и горничных, контроль работы т обслуживания сайн и бассейнов, вахтовое дежурство в качестве администратора отеля, отчеты администратора, бронирование номеров и прочее.

#### [инженер 1 категории](#)

Днепропетровский национальный университет (образование), Днепр  
02.2013 – По настоящее время (11 лет 7 месяцев)

#### Обязанности:

Вспомогательный состав кафедры: расчет нагрузки по кафедре, преподавателей каждого по отдельности, табеля учета рабочего времени, рапорты на изменения расписания и проведения пар, расчет выполненной нагрузки по каждому преподавателю, выполнение поручений заведующего кафедрой, деканата и служб университета, инвентаризация оборудования на кафедре совместно с бухгалтерией, обновление антивирусных программ на компьютерах кафедры и прочее.

### Образование

#### [ДНУ имени Олеся Гончара \(Днепр\)](#)

Специальность: Физико-технический, инженер-механик  
полное высшее, 09.1989 – 02.1994 (4 года 5 месяцев)

### Дополнительное образование

- Курсы бухгалтера-экономиста, 1999
- Курсы программирования на ПК 1990 г.

### Знание языков

Английский - Ниже среднего

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Хорошее, Word, Exell

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Умение общаться с людьми как лично, так и по телефону, административно-хозяйственная деятельность на предприятии и в сфере обслуживания, минимальные знания программы 1С-предприятие, работа с ксероксом, мини-АТС, знание компьютера на уровне уверенного пользователя (Word, Excell, Outlook Express, Internet, 1С-предприятие). 2010-2011-менеджер отдела продаж ООО "Днепропетровский мельничный комбинат", 2001-2010-начальник договорного отдела ОАО "ЮМ Плюс" (строительство и торговля, реконструкции предприятий), 2009 одновременно дополнительно- продавец-консультант отдела красота и здоровье в ТРК АППОЛО, 1998-2002- администратор детской телепрограммы ВМЕСТЕ на 11 телеканале Дн-вска, без записи в трудовой книжке; 1997-1998- бухгалтер-кассир СП с ИИ "ЮМК" (расчет и выдача з/п подразделениям и офису, ведение кассовой дисциплины, прием выручки и работа с банком); 1996-1997- инженер агропромышленного комплекса ОАО "Цветмет" (отдел по заготовке и подготовке к переработке цветных металлов). 2011-2012 - ОАО "Днепромлын"-менеджер по продажам. 2017-в.о. управляющего отелем и администратор. Разносторонние знания и умения и большой опыт работы (стаж).

**Цель поиска работы, пожелания к месту работы:** Получение официального места работы, удовлетворяющего моим пожеланиям и требованиям, в соответствии с большим опытом с различных сферах деятельности. Получение достойного, более высокого дохода, по сравнению с настоящим местом работы.