Тютюнник Ирина



АРХИВИСТ, 20 000 ГРН.

10 августа

Город: Киев

Возраст: 48 лет
Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость
Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал, Строительство, архитектура

✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

специалист государственной службы

Минприроды (экология), Киев
09.2000 – 06.2010 (9 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Работа государственной службы.

Должностные обязанности: 1. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции

Минприроды.

Образование

КИСИ (Киев)

Специальность: Сантехнический
полное высшее, 09.1995 – 06.2000 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Менеджер по продажам в 1С 8
- Бухгалтерский учет предприятия 1С 7.7

Знание языков

Английский - Средний
Дополнительно: средний технический

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access, MS Visio, Power Point, Microsoft Publisher, OneNote), 1CV7l.exe, MS Project, Corel Draw7, Microsoft Outlook Express, 1С: Бухгалтерия 8.2 для Украины, 1С : Зарплата и управление персоналом для Украины, 1С: Предприятие. Торговля и состав, налоговая отчетность, Бест-Отчет 1DF, Acrobat Reader DC, ABBYY FineReader, Simply Super, Corel DRAW, Explorer Internet.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Умная, красивая, привлекательная
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Робота инженера специалиста по ВК , ВВ, проектировщика, деловода, инспектора