

★ ОФИС-МЕНЕДЖЕР, КОПИРАЙТЕР, 6 000 ГРН.

🔄 21 июля 2019 📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 34 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, частичная занятость

Категории: IT, WEB специалисты, Офисный персонал, СМИ, TV, Радио

Опыт работы

Офис-менеджер, менеджер по продажам, контент менеджер

Стройсетькомплекс (Строительство), Днепр

02.2013 – 07.2017 (4 года 4 месяца)

Обязанности:

Офис – менеджер

Ведение журнала входящей и исходящей корреспонденции;

Отправка документов (укрпочта, новая почта, эмейл);

Обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ канцелярии, воды, заправка картриджей принтеров);

Утверждение типографских макетов и заказ печати (визитки, буклеты, презентационные документы, прайсы);

Составление тендерной папки;

Заполнение (онлайн) тендерных форм для участия в тендерах;

Набор различных документов;

Деловая переписка (через эмейл) с заказчиками, тендерными комитетами и поставщиками;

Составление и размещения объявлений различных тематик на интернет порталах;

Проведение совещаний.

Менеджер по продажам

Составление, ведение и учёт клиентской базы (бумажный архив, таблица эксель, Битрикс);

Навык ведения переговоров с клиентами;

Работа с различными видами документации (составление и отправка коммерческого предложения, оформление договоров и счетов);

Работа с допродажами и систематическая работа со старыми клиентами);

Ведение отчётности по продажам;

Приём входящих звонков;

Разработка, открытие и развитие новых каналов по поиску и привлечения клиентов;

Налаживание агентской базы;

Составление прайс-листов;

Планирование работ у заказчика;

Поиск исполнителей работ;

Контроль работ у заказчика;

Учёт и поддержка каналов продаж.

Контент – менеджер

Поддержка работы сайтов на базе CMS Made simple, HTML, Word Press;

Знание особенностей разного типа контента;

Добавление страниц, разделов, разных эффектов (выезжающие буквы, всплывающие кнопки, добавление музыки на страницу);

Размещение на сайтах информации об услугах компании, новостей, анонсов, статей;

Подбор и редактирование визуального контента (фото, картинка, видео);

Копирайт и рерайт статей для сайтов;

Координация работ с веб мастером и веб дизайнером;

В отдельных случаях разработка и согласование макета страниц сайта и фотогалереи.

Образование

Национальный Горный Университет (Днепр)

Специальность: Геологоразведывательный факультет, инженер гидрогеоэколог
полное высшее, 09.2007 – 06.2012 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Февраль-май 2014г., Всеукраинская актёрская школа Cinema Hall, филиал в г. Днепропетровске Курс «Актёрское мастерство»
- Сентябрь 2015г., Киевский университет им.Б.Гринченка, г.Киев , Курс «Психология стресса и методы борьбы с ним».
- Апрель 2016г., Киевский национальный университет им.Т.Шевченко, г.Киев, Курс «Интернет медиа»
- 2017, IT школа SkillUp, г. Днепропетровск Курс «HTML и SQL».
- 2017, IT школа SkillUp, г. Днепропетровск Курс «Software testing QA» (тестирование программного обеспечения).

Знание языков

Английский - Средний, Русский - Профессиональный (эксперт), Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знание пакета программ MS Office, Adobe Photoshop, CorelDRAW, MathCad, MODFLOW, MIF, AppGmm. Опыт ведения проектной документации, создания исполнительных геологических чертежей (разрезов). Опыт составления гидрогеологических карт и баз гидрогеологических объектов в среде MapINFO, CorelDRAW. Пользователь ПК - Продвинутый пользователь. Internet, Mozilla Firefox, Chrom, Opera, Skype, Viber, Telegram.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Аналитический склад ума, чёткость постановки задач, работа в команде, ответственность, честность, открытость, трудолюбие, самокритичность, оптимизм. Пунктуальна, быстрообучаемая (люблю учиться и узнавать что-то новое), порядочна (ценю доверие, оказанное мне, и стараюсь всегда его оправдать), целеустремленна (стараюсь добиться цели всеми силами). Хобби Музыка, кинематограф, литература, фотография, написание художественных рассказов, ролевые игры живого действия.