

## ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, АДМИНИСТРАТОР, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 4 000 ГРН.

🔄 22 января  
2017

📍 Город: [Одесса](#)

Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

### Дополнительная информация

**Личные качества, хобби, увлечения, навыки:** Аналитический склад ума, грамотность, компетентность, способна постоянно повышать квалификацию, честность, добропорядочность, коммуникабельность. Период работы: 01.07.2002 - по наст. время  
**Должность:** Главный специалист, зам. начальника отдела  
**Название организации:** Региональное отделение Фонда государственного имущества Украины по Одесской области, г. Одесса  
**Описание:** Приватизация и корпоратизация предприятий Одесской области; управление корпоративными правами государства в Публичных акционерных обществах, продажа пакетов акций предприятий, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обработка бухгалтерско-статистической отчетности предприятий, организация и проведение общих собраний акционеров ПАТ и принятие участия в заседаниях наблюдательных советов ПАТ, начисление и контроль арендной платы за пользование государственным имуществом, ведение документооборота и деловодства, составление отчетности.  
**Должностные обязанности и достижения:** Дважды повышала квалификацию в Международном Институте Бизнеса (г. Киев) на курсах по управлению корпоративными правами государства.  
**Период работы:** С апреля 2007 по июнь 2007 года  
**Должность:** Специалист Сектора вексельного обращения Отдела ценных бумаг Управления казначейскими операциями  
**Название организации:** Публичное акционерное общество 'Имэксбанк', г. Одесса  
**Описание:** Банковское дело, предоставление всего спектра банковских услуг.  
**Должностные обязанности и достижения:** Кредитование юридических и физических лиц, продажа ценных бумаг, авалирование векселей.  
**Период работы:** С апреля 1999 по апрель 2001 года  
**Должность:** Помощник главного бухгалтера  
**Название организации:** ЧП 'Терминал', г. Одесса  
**Описание:** Торговля, экспорт/импорт продукции  
**Должностные обязанности и достижения:** Ведение первичной бухгалтерии, составление бухгалтерско-финансовой отчетности  
**Одесский национальный экономический университет, г. Одесса**  
**Период учебы:** 1997-2002 г.г.  
**Факультет:** Финансы и кредит  
**Специальность:** Экономист  
**Форма обучения:** Дневная/Очная  
**Курсы и тренинги:** Управление корпоративными правами  
**Учебное заведение:** Международный институт бизнеса, г. Киев