



Ваш надежный помощник

Автор з написання дипломних, курсових робіт з юридичних дисциплін, 18000 грн.

📍 Львов, 🔄 28
августа

Компанія: [IK «AstraNET»](https://jobs.ua/company/id/132833) (https://jobs.ua/company/id/132833) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR, Наука, образование, переводы, Юриспруденция, право](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от года
График работы: удаленная работа

Описание вакансии

Шукаємо нових авторів для виконання дипломних, курсових, контрольних, рефератів та інших робіт з юридичних дисциплін.

Умови співпраці:

- замовлення для українських ВНЗ;
- гарантуємо конфіденційність (ваші дані тільки у адміністратора компанії);
- пропонуємо конкурентну оплату праці;
- швидкі виплати (через 7–10 діб з моменту виконання замовлення);
- індивідуальний графік роботи. Ви самі обираєте час, коли працювати. Важливе для нас – виконання роботи має бути чітко в терміни, вказані в замовленні;
- можливість для саморозвитку, постійне вдосконалення своїх професійних компетенцій.

Вимоги:

- вища освіта (рівень спеціаліста, магістра, аспіранта, кандидата та доктора наук);
- досвід в сфері написання робіт на замовлення від 1 року;
- може бути перевагою наявність стажу викладацької діяльності, науковий ступінь кандидата наук, професора або доцента;
- володіння критеріями аналізу тексту (програми Антиплагіат);
- вміння працювати з великим обсягом інформації, аналізувати її, чітко викладати свої думки;
- знання українського законодавства та його змін, актуального у вашій сфері;
- розвинені комунікативні навички;
- практичний досвід роботи з MS Office (Excel, Word, Access, PowerPoint);
- володіння українською мовою (обов'язково), грамотна письмова мова (бездоганна орфографія, граматики і пунктуація);
- відповідальність, пунктуальність, організованість, увага до деталей.

Обов'язки:

- якісно писати авторські роботи згідно наданих вимог та завдань;
- виконувати замовлення в чітко зазначений термін;
- писати тексти з необхідним рівнем оригінальності;
- при необхідності вносити корективи в написану роботу;
- при написанні використовувати новітні інформаційні джерела (книги, статті, підручники, періодичні видання, архівні дані) та актуальну законодавчу базу;
- бути завжди на зв'язку.

Надсилайте резюме на hr@astra-net.com.ua

astra-net.com.ua/ua/sp-vpratsya.html

тел: 066–741–03–94, 098–669–01–43

viber: +380986690143

Контактная информация

Телефон: +38 (098) 669-01-43
+38 (066) 741-03-94

Контактное лицо: ИК "AstraNET"

Сайт: <http://astra-net.com.ua/ua/sp-vpratsya.html>