



Ваш надежный помощник

Администратор склада, 12000 грн.

📍 Днепр,

Компания: LE GRAND

Рубрики: [Логистика, доставка,](#)
[склад](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: среднее
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требуется администратор в магазин-склад стройматериалов, г.Днепр.

Обязанности:

- выполнение текущей административной работы по складу (координирование графиков работы персонала, табеля, коммунальные вопросы и т. д.).

Требования:

- можно без опыта работы,
- внимательные и ответственные.

Условия:

- график работы с 8:00 до 17:00, 6/1,
- заработная плата ставка 12 000 грн.+премии за качественную работу.
- возможны еженедельные выплаты.

Контактная информация

Телефон: +38 (095) 634-46-04

Контактное лицо: Анастасия