



Ваш надежный помощник

# Немецкоговорящая ассистентка

📍 Киев,

Компания: Deutscher Rechtsanwalt

Рубрики: [Наука, образование, переводы](#), [Юриспруденция, право](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее  
Опыт работы: не требуется  
График работы: удаленная работа

## Описание вакансии

Требования: Немецкоговорящий ассистентка

Для удаленной работы с немецким адвокатом требуется ассистент/ка с отличными знаниями немецкого и хорошим знанием английского языков (русский/украинский – родной). Готовы взять студента.

Требования к кандидату:

- отличное знание немецкого языка
- хорошие знания английского
- уверенный пользователь ПК (с постоянным доступом к интернету)
- надежность и ответственность в работе.

Описание обязанностей:

- поиск информации в интернете (контактные данные фирм, тексты законов)
- размещение статей в интернете
- деловая корреспонденция

Претендент должен посвящать работе от 10 до 15 часов в неделю. Мы гарантируем своевременную и хорошую почасовую оплату.

Ваши представления о зарплате в час просьба указывать в сопроводительном письме на немецком языке (примерно одна страница), и отправлять вместе с Вашим резюме на немецком языке на имя господина Klaus Obermayer, э-мейл: klaus.obermayer@gmx.de. В теме письма обязательно указание названия вакансии: "Deutschsprachige Assistent/in".

Внимание: э-мейлы с неправильной темой сообщения или без сопроводительного письма будут удалены непрочитанными.

## Контактная информация

Телефон: +49(3048)498-2714