



Ваш надежный помощник

Ассисиент руководителя, 8500 грн.

📍 Киев,

Компания: Евробейк

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [Руководство](#), [Работа для студентов](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее

Опыт работы: желателен

График работы: плавающий график работы

Описание вакансии

Приглашаем в команду динамично развивающейся компании ЕВРОБЕЙК - эксклюзивный представитель ведущих европейских производителей промышленного оборудования для кондитерской и хлебопекарной промышленности

на вакансию ассистента руководителя

Требования:

хорошее знание английского и немецкого языков,

законченное высшее образование или студент последнего курса,

с минимальным опытом и/или без опыта работы,

однако с большим желанием учиться, работать и развиваться,

Вы - открытый, порядочный, доброжелательный, коммуникабельный, желающий постоянно развиваться молодой человек или девушка.

Базовые знание делопроизводства или любящий порядок и чистоту

грамотность в ведении документации

усидчивость и внимательность

желание создавать и приносить пользу общему делу

в обмен на хорошее вознаграждение

Обязанности:

ведение и перевод документации на украинском и английском / немецком языках (контракты, коммерческие предложения, корреспонденция)

общение с украинскими клиентами и европейскими партнёрами

ведение клиентской базы. Более детально при встрече.

Отправляйте резюме и сопроводительное письмо.

Благодарим!

Stellenangebot

Es wird Assistent/innen

für Vertretung deutscher Firma mit Sitz in Kiew

mit guten Deutsch- und Englischkenntnissen

für Volltagarbeit gesucht.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Arbeitszeit (8 Stunden pro Tag)

Betreuung eines festen Kundenstamms

Termingerechte Auftragsbearbeitung

Erfassung und Bearbeitung von Aufträgen

Abwicklung von Projekten

Übernahme der allgemeinen Korrespondenz

Übersetzung von Angeboten, Aufträgen und Verträgen (deutsch, englisch)

Versandarbeiten, Postausgang und Koordination von Kurierdiensten

Bestellung und Bevorratung von Büromaterial und Verbrauchsmaterialien

Was Sie mitbringen sollten:

eine abgeschlossene Ausbildung in Germanistik

gutes technisches Verständnis

sehr gute MS-Office-Kenntnisse

gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen und Fragen

an E-Mail: klochan.bakery@meta.ua

Контактная информация

Контактное лицо: Руслан

Сайт: <http://eurobake.kiev.ua/>

Адрес: Киев ул. Владимирская