



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер, 8000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Діджитал Медіа Системс

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги:

- Впевнений користувач ПК (пакет MS Office)
- Можливо без вищої освіти
- Вітається досвід роботи по телефону
- Здатність до навчання, посидючість, пунктуальність, уважність, привітність, доброзичливість

Обов'язки:

- Взаємодія з банком-партнером
- Аналіз і контроль активності роботи ПТКС (програмно-технічних комплексів самообслуговування), згідно даних моніторингу
- Розподіл виїзду технічних фахівців
- Створення і розсилка заявок на виїзд фахівців
- Формування типової щоденної звітності
- Контроль правильності рознесення даних у звіті
- Робота з великими масивами даних, таблицями
- Вхідні/вихідні дзвінки партнерам з метою вирішення поточних питань для підтримки працездатності ПТКС

Умови:

- Стандартний графік роботи з 9 до 18, п'ятиденка
- Офіційне працевлаштування, оплачувана відпустка
- Стабільна заробітна плата БЕЗ затримок (2 рази на місяць)
- Комфортний офіс у центрі Києва (район Львівської площі) з великою власною стоянкою
- Невеликий, але дружний колектив
- Чай, кава за рахунок організації

Контактная информация

Телефон: +38 (044) 228-87-60

Контактное лицо: НінаКор

Адрес: Київ, Вул. Кудрявська, 16-А