



Ваш надежный помощник

Зам. головного бухгалтера

📍 Хмельницкий,

Компания: Полісся Зернопродукт

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы,](#)
[учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от двух лет

График работы: полный рабочий
день

Описание вакансии

На маслоэкстракционный завод приглашаем к сотрудничеству

Зам. головного бухгалтера

Рассматриваются кандидаты с опытом работы, нацеленные на развитие, обучение, которые готовы расти вместе с компанией.

Требования:

высшее профильное образование;

опыт работы на аналогичной должности от 3-х лет;

знание бухгалтерского и налогового учета;

знание 1С 8, Медок, клиент-банк.

Необходимые профессиональные навыки:

подготовка налоговой отчетности (НДС, налог на прибыль, местные налоги, другая статистическая отчетность);

взаиморасчеты с поставщиками, акты сверок с поставщиками;

своевременное формирование и регистрация налоговых накладных, отражение в учете полученных и выданных налоговых накладных и РК по НДС-обязательству и кредиту через систему М.Е.ДОС;

расчет налоговых платежей;

контроль своевременности оплаты налогов;

общение с контролирующими органами, внешними аудиторами, банками.

Условия работы:

официальное трудоустройство;

конкурентный уровень зарплаты;

компенсация проживания в случае переезда в г. Староконстантинов

тел.0972060656, e-mail: recruiteratk@gmail.com

Контактная информация

Телефон: +38 (097) 206-06-56

Контактное лицо: ЕленаТоцкая

