



Ваш надежный помощник

Офис менеджер, 9000 грн.

📍 Киев,

Компания: ЗАДЛЯ РУХУ (Автотехцентр-3000)

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Привет, я Ирина, HR manager, в компании «Задля Руху». Мы уже более 23 лет на рынке продаж автозапчастей. На сегодня у нас 10 филиалов, которые размещены в разных областях страны. Мы готовы принять, к нам в команду, офис менеджера, который будет помогать нам, создавать комфорт в офисе и участвовать в деловой части жизни компании. Предыдущий быстро вырос и уже в отделе закупки)

Задачи, которые ты будешь выполнять:

- Вести ежедневную отчетность (у тебя будет 2 отчета)
- Спрашивать у "Google" про аренду помещений, организацию мероприятий, подарки, аренду отелей и т.д.
- Помогать в организации корпоративных мероприятий.
- Ты будешь получать на почту договора, заявления, письма и передавать их на подпись генеральному директору или в бухгалтерию.
- Заботится о наличии канцелярии, воды и вкусного чая/кофе:)

Что Ты получишь, работая в нашей компании:

- У тебя будет оплачиваемый отпуск и больничный
- Стабильная ставка
- Нормированный график работы. Пн - Пт с 8:00 до 17:00
- Корпоративный транспорт от м. Выдубичи
- Оборудованное всем необходимым отдельное рабочее место
- Компания обеспечит тебя корпоративной связью
- Будем развивать тебя не только, как офис менеджера, но и как личность.

И самое важное, у тебя будет возможность перейти на другую должность, как минимум через 6 месяцев, выбрав одну из 4 сфер!!

Присылай скорее резюме hr-center@atc.ua оставшиеся вопросы обсудим на собеседовании.

Контактная информация

Контактное лицо: Ирина

Сайт: <http://www.atc.ua>

Адрес: Киев, Голосеевский р-н