https://jobs.ua/job-administrator-konsultant-v-shkolu-vokala-udalnno-3623893

Ваш надежный помощник

Администратор-консультант в школу вокала удалённо, 10000 грн.

Киев,

Компания: Киевская Школа Вокала

Рубрики: Торговля, продажи, закупки, Офисный персонал

Пожелания к сотруднику

Образование:	неоконченное высшее
Опыт работы:	не требуется
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Требования:

1. Умение вести диалог с клиентом, грамотная речь.

2. Самостоятельность, гибкость, фокус на результат, умение найти общий язык. Готовность обучиться!

Обязанности:

1.Работа с новыми и текущими клиентами.

2.Ведение работы в google документах и таблицах.

3.Выполнение заданий от руководителя.

Мы предлагаем:

16 — 22 смены в месяц, график оговаривается.

Ставка 450 грн/смена с бонусом (от эффективности обработки заявок) Чистая ставка 400 грн/смена

Мы обучаем и проводим стажировку (не оплачивается) 5 дней.

Огромный плюс вакансии: можете работать из дому! Присутствие на офисе 1 раз в два дня, на 4 часа.

Рабочий день с 9:45 — 22:00.

Быть на телефоне с ноутбуком, интернетом.

Обрабатывать поступающие заявки (телефон, почта, соц.сети).

В среднем — около 10 - 30 обращений в школу в день. Обработка одной заявки занимает от 2 — 12 минут.

Если собираетесь совмещать, то получиться только с таким видом другой деятельности, который не помешает сразу ответить на звонок и обработать заявку. С учебой на парах и работой с людьми — совмещать не получиться.

Контактная информация

Телефон:	+38 (093) 285-95-08
Контактное лицо:	Администраторшколы
Сайт:	http://vocalkiev.com/

Адрес:	Киев, ул. Михайловская 16-б; ул.Бассейная 9А