



Ваш надежный помощник

## Офис менеджер ассистент, 9000 грн.

📍 Киев,

Компания: **ФОП Волобуева Оксана Олександровна**

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR](#), [Офисный персонал](#)

### Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: желателен

График работы: полный рабочий день

### Описание вакансии

Требования:

- Высшее образование;
- Приветствуется опыт работы в сфере маркетинга и коммуникаций;

Обязанности:

- прием звонков;
- отправка почтовой корреспонденции;
- сопровождение внутреннего аккаунта в социальных сетях, оповещение о новостях в компании;
- ведение отчетной документации;
- выполнение поручений вышестоящего руководства;
- работа с существующей базой клиентов;

Условия работы:

- График работы: с 9:00 до 18:00, 5 дневная рабочая неделя;
- Достойная и своевременная оплата труда

Условия:

### Контактная информация

Телефон: +38 (096) 812-83-85

Контактное лицо: Роман Геннадиевич

Сайт: <http://proxy.kiev.ua>

Адрес: Киев, Новомостицкая, 25В