



Ваш надежный помощник

Главный бухгалтер, 16000 грн.

📍 Киев,

Компания: АйЕсПі Енерджі

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы,](#)
[учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от пяти лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

• Обязанности:

- Ведение юридических и физических лиц-предпринимателей любой системы налогообложения;
- Планирование и контроль всех участков бухгалтерского и налогового учета предприятия;
- Управление кассовой дисциплиной, авансовыми отчетами, оформлением командировок и т.д.;
- Контроль и оперативное реагирование на изменения в законодательстве;
- ведение кадрового учета (формирование приказов, штатного расписания, графика отпусков, ведение табеля рабочего времени);
- ведение книги доходов ФOP;
- Своевременно составлять и направлять отчеты во все необходимые инстанции;
- Все платежи согласовывать с руководителем;
- Своевременно производить оплаты авансов и зарплат сотрудникам;
- Контролировать и своевременно погашать кредиторскую задолженность, согласно утвержденных графиков платежей, не допуская ее накопления;
- Своевременно производить оплаты за услуги (аренды помещений, опor, интернет, электроэнергию);
- Ежедневно, в рабочие дни, разносить финансовые остатки по банку и направлять ее руководителю;
- Своевременно (раз в месяц) делать финансовые отчеты по компании (внутренний документ);
- Своевременно подготавливать и направлять договора новым Заказчикам;
- Своевременно перезаключать на год договора с бюджетными организациями;
- Своевременно подготавливать и рассылать счета и акты выполненных работ Заказчикам;
- Контролировать поступление финансовых средств от каждого Заказчика. При необходимости делать обзвон должников, сообщая их перечень руководителю;
- Принимать и отправлять почтовую корреспонденцию;
- Следить за сроком действия лицензий на бухгалтерские программы и электронные ключи;

Основные требования:

- **Женщина от 30 до 45 лет;**
- высшее образование (бухгалтерский учет и аудит);
- опыт работы от 5-ти лет на позиции Главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера;
- опыт работы с акционерами и первыми лицами компании;
- умение работать с большими массивами данных;
- опыт постановки задач и контроль за их исполнением;
- знание бухгалтерского учета хозяйственной деятельности в сфере предоставления услуг интернет провайдера;
- отличные знания национальных стандартов бухгалтерского учета;
- опытный пользователь ПК (MS Office, 1С 8.3), с системой «Клиент-Банк»М.Е.Дос, электронный кабинет плательщика и т.д.

Личные качества:

- Системность, умение отлаживать процессы;
- Ориентация на результат. Аналитические способности;
- Порядочность, ответственность, честность, лояльность к компании и защита ее интересов;
- Скрупулезность.

Будет плюсом:

- Опыт работы в компании интернет провайдера .
- **Условия работы:**

- Комфортный офис, 15 минут пешком от м. Берестейская
- Пятидневная рабочая неделя, оплачиваемый отпуск;
- Стабильная и своевременная выплата заработной платы;
- Оформление в соответствии с законодательством Украины;
- График работы с 9.00 до 17.30;

Контактная информация

Телефон: +38 (095) 075-12-22

Контактное лицо: ОленаКалініна

Адрес: Киев, вул.Сікорського
4Л