



Ваш надежный помощник

Бухгалтер

📍 Одесса,

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#), [Банковское дело](#), [ломбарды](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требования:

- Полное (базовое) высшее образование;
- Знание стандартов бухгалтерского и налогового учета;
- Уверенный пользователь Microsoft Office, 1С:8, М.Е.Док и до. программ бухгалтерского учета;
- Опыт работы с первичной документацией;
- Коммуникабельность, ответственность, порядочность, скрупулезность, организованность, добросовестность, исполнительность, умение работать в условиях многозадачности

Обязанности

- формирование и своевременная сдача отчетности (бухгалтерской и налоговой) — НДС, Прибыль, ЕСВ, 1-ДФ, Баланс.
- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета в полном объеме;
- выписка, регистрация в ЕРН налоговых накладных, расчетов корректировок.
- Ведение и контроль документооборота;
- начисление аванса, зарплаты и др. начислений;
- согласование налогов;
- изучение изменений в налоговом законодательстве;
- сопровождение проверок, устных запросов;
- выявление проблемных вопросов и передача информации руководителю.
- работа в системе «Клиент-Банк»: формирование платежных документов, выписок;

Условия работы:

- График работы: 9:00—18:00, пн-пт; сб-вс-выходной
- Официальное оформление;
- Своевременная оплата.
- Зарплата по результатам собеседования

Просьба отправлять нам свои резюме на электронный адрес konversiya.fs@gmail.com или обращаться по телефону 067-895-64-25 Людмила и мы обязательно свяжемся с Вами!

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 895-64-25

Контактное лицо: Людмила Яцкова

Адрес: Одеса, Армійська,