



Заместитель главного бухгалтера

📍 Киев,

Компания: Impel Griffin

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы,](#)
[учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Международная Компания **Impel Griffin** предоставляет услуги комплексного обслуживания недвижимости.

Уже более 20 - ти лет мы занимаемся профессиональной уборкой помещений, обеспечением бесперебойной эксплуатации разнообразных технических объектов коммерческой недвижимости, организацией питания сотрудников в любых форматах.

Приглашаем принять участие в конкурсе на позицию **Заместитель главного бухгалтера**.

Требования к кандидатам:

- Высшее профильное образование (бухгалтерский учет и аудит, финансы).
- Открытость новому, обучаемость, нацеленность на результат, организованность, настойчивость, инициативность, аккуратность, коммуникабельность, ответственность.
- Опыт работы на должности Заместителя Главного бухгалтера или Старшего бухгалтера от 3-х лет.
- Знание всех участков бухгалтерии.
- Знание компьютерных программ: 1С, Медок, Microsoft Office Excel.
- Умение работать с большими объемами первичных документов.
- Аналитические способности, коммуникативные навыки, ответственность, порядочность, пунктуальность

Обязанности:

- Учет первичных документов (приход) от поставщиков и подрядчиков.
- Контроль дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
- Учет и контроль основных средств, малоценных активов, МБП, материалов, товаров, капитальных и текущих инвестиций. Начисление амортизации.
- Списание материалов, передача основных средств, малоценных активов, МБП в эксплуатацию, контроль остатков на складах.
- Проведение годовой инвентаризации
- Формирование и учет налогового кредита. Составление Декларации по НДС.
- Оформление операций ВЭД (сч 632, сч 362).
- Контроль за отражением хозяйственных операций в бухгалтерском учёте.
- Формирование и сдача налоговой и статистической отчетности.
- Мониторинг изменений в Законодательстве.
- Выполнение поручений Главного бухгалтера.

Условия:

- Официальное трудоустройство и социальные гарантии согласно КЗоТ.
- Офис недалеко от Севастопольской площади.
- График работы с 9.00-18.00, с Пн.-Пт.
- Интересные корпоративные и спортивные мероприятия.
- Заработная плата высокая

Ждем Ваше резюме для рассмотрения с желаемым уровнем ЗП.

Контактная информация

Контактное лицо: ЛораИванова