



Ваш надежный помощник

Менеджер сервисного центра, 10000 грн. + %

📍 Киев,

Компания: ГЛАД, ООО

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: средне-специальное

Опыт работы: обязателен

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требования:

- требуется менеджер в сервисный центр по ремонту оргтехники и заправки картриджей с опытом работы
- свободная и грамотная речь: украинский и русский
- внимательность, аккуратность, ответственность
- коммуникабельность, умение быстро обучаться
- умение вести переговоры
- умение четко и понятно ставить задачи
- иметь опыт работы в 1с, для оформления документов
-

Обязанности:

- работа с клиентами, прием звонков и заказов
- ведение базы клиентов
- проведение первичной диагностики/тестировки
- составление списка необходимых работ
- выставление задач инженерам
- учет запчастей
-

Условия:

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 467-14-81

Контактное лицо: Любовь

Адрес: Киев, Автозаводская, 2а