



Ваш надежный помощник

Спеціаліст відділу страхового обліку

📍 Київ,

Компанія: ЧАО "Европейський страховий альянс"

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, учет/аудит, Офісний персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от года

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

ПрАТ «Європейський страховий альянс» - стабільна страхова компанія, яка працює на страховому ринку України 25-й рік, запрошує на постійну роботу спеціаліста до відділу страхового обліку.

Вимоги:

- вища освіта (фінанси, економіка, бухгалтерський облік);
- досвід роботи від 1 року (бажано у страхуванні);
- впевнений користувач ПК, 1С, MS Office (MS Excel);
- аналітичний склад розуму, вміння систематизувати інформацію;
- уважність, відповідальність, порядність, комунікабельність;
- готовність навчатися.

Обов'язки:

- введення даних по договорах страхування в інформаційну облікову систему 1С;
- опрацювання запитів зі зміни даних в обліковій системі;

участь в обліку, контролі та інвентаризації бланків суворої звітності;

- контроль повноти та своєчасності внесених даних по зіпсованих та переоформлених полісах, внесених в облікову систему;
- проведення розторгнення /переоформлення договорів страхування в системі 1С;
- опрацювання запитів та робота зі страховими посередниками та регіональними підрозділами.

Умови:

- комфортне робоче місце у сучасному офісі в центрі Києва (поблизу метро Олімпійська, Палац Україна);
- офіційне працевлаштування;
- повне дотримання норм Трудового Кодексу;
- конкурентна заробітна плата (визначається за результатом співбесіди);
- можливість працювати в стабільній Компанії;
- відпустка 24 календарних дні;
- перспективи кар'єрного та професійного зростання.

Чекаємо на Ваше резюме!

Контактная информация

Телефон: +38 (044) 254-63-00

Контактное лицо: ЕленаПанасюк

Сайт: <http://www.eia.com.ua>

Адрес: Киев, ул. Ямская, 28