



Ваш надежный помощник

Бухгалтер з обліку первинної документації, 16000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Бухгалтерия](#), [финансы](#), [учет/аудит](#), [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

В транспортній компанії відкрита вакансія на посаду **бухгалтера з обліку первинної документації**
Графік роботи: пн-пт 09.00-18.00

Вимоги:

Досвід роботи: не менше 2 років.

Освіта: вища освіта за спеціальністю бухгалтерський облік та аудит

Зп: 15000,00 - 16000.00 грн.

Знання- 1С 7.7, М.Е.Дос

Впевнений користувач- MSOffice(Excel, Word)

Обов'язки:

- первинна документація (рахунки, акти виконаних робіт, повернення, довіреності тощо);
- звірка з контрагентами;
- відправка кореспонденції.

Місце знаходження: м. Київ, вул.Зрошувальна (Дарницький район)

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 352-50-17

Контактное лицо: Евгений Петрович

Адрес: Київ, вул.Зрошувальна(Дарницький район)