



Ваш надежный помощник

Ассистент руководителя

📍 Харьков,

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#), [Офисный персонал](#), [Наука, образование](#), [переводы](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	полное высшее
Опыт работы:	не требуется
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Бюро подбора персонала "Гуманитарный Центр" для научного медицинского центра (научное сопровождение медицинских учреждений и практикующих врачей, исследования, обработка результатов, научное руководство и консультации) проводит конкурс.

Вакансия:

- Ассистент руководителя (менеджмент, работа со специальными текстами).

Образование и основные требования: ВО медицинское (возможно, аспирантура), владение ПК (Интернет, офисные программы), английский.

Дополнительные требования: ориентация на человека, открытая коммуникация, сообразительность, предприимчивость, пунктуальность.

Контактная информация

Телефон: +38 (057) 719-52-40

Контактное лицо: Менеджерподбора

Сайт: http://iap.kharkov.ua/?page_id=2652

Адрес: Харьков, ул. Чернышевская, 34