



Ваш надежный помощник

Контент-менеджер (кадровий напрямок)

📍 Київ,

Компанія: Издательский Дом "МедиаПро"

Рубрики: [Издательство, полиграфия](#), [Реклама, маркетинг, PR, СММ, TV](#), [Радио](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: плавающий график работы

Описание вакансии

Ви бажаєте працювати в команді найкращих фахівців, які вміють творчо та якісно працювати? Ви вмієте самостійно приймати рішення, бажаєте професійно зростати та добре володієте державною мовою? Тоді Вам до нас!

Найкраще сучасне видавництво України, що працює на ринку професійних видань 17 років, запрошує в свою команду **Контент-менеджера на кадрові ресурси**.

Що робити?

- Складати медіа- та контент-плани у відповідності до стратегії ;
- Наповнювати сайт контентом та управляти ним (Створювати тексти для сайту та копірайтинг текстів українською мовою);
- Готувати прес-релізи та будь-які інші тексти в залежності від поставлених задач;
- Займатися медіа-менеджментом (комунікація з медіа, підбір оптимальних майданчиків, розміщення матеріалів тощо);
- Поширювати інформацію про проекти організації на зовнішніх ресурсах (тематичні сайти, календарі подій, Facebook-групи тощо).
- Моніторинг медіа, оперативне реагування на нові публікації про все, що зв'язано з трудовим законодавством;
- Просувати та працювати з акаунтами кадрового напрямку в соціальних мережах (Facebook, telegram) у відповідності до існуючих гайдлайнів;
- Керувати монетизацією каналів;
- Аналізувати показники конверсії та своєчасно корегувати рекламні кампанії в залежності від результату; Робота з сервісами веб-аналітики для дослідження результатів роботи в соціальних мережах;
- Створювати e-mail розсилки, від яких не захочеться відписатися.

Що потрібно?

- Знати HTML, SEO;
- Знати, як формується імідж бренду та будується комунікація;
- Бачити у великому масиві інформації струнку систему;
- Дотримуватися дедлайнів і бути командним гравцем;
- Відмінні письмові навички (писати просто про складне, коротко і цікаво);
- Ініціативність, самостійність, креативне мислення;

- Аналітичний склад розуму і здатність аналізувати інформацію;
- Освіта у сфері PR-комунікацій/ журналістики/ гуманітарних наук;
- Вільне володіння українською мовою.

Що ми пропонуємо:

- Робота в стабільній компанії, у великому дружньому колективі;
- Офіційне працевлаштування, оплачувана відпустка;
- Своєчасна виплата ЗП 2 рази в місяць;
- Зручне місце розташування офісу: 5 хвилин від ст м. «Лівобережна».

Якщо Вас зацікавила наша пропозиція і Ви готові стати частиною нашої команди, надсилайте своє резюме з фотографією та портфоліо.

Контактная информация

Контактное лицо: Neonila

Сайт: <https://mediapro.ua/>

Адрес: Київ, вулиця Євгена Сверстюка,
11Б