



Ваш надежный помощник

Администратор офисного центра 3/3, Левобережная, 11000 грн.

📍 Киев,

Компания: ТОВ Вактек Мастерія

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Работа без квалификации](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	не имеет значения
Опыт работы:	не требуется
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Требования:

В офисный центр требуется администратор на ресепшн. Девушка 18-28 лет (можно без опыта работы в данной сфере), пунктуальная, ответственная, с желанием работать и учиться, стрессоустойчива, не конфликтная с грамотной речью и приятным внешним видом.

Обязанности: Открытие - закрытие офисного центра, контроль сохранности помещения, общение с арендаторами и контроль проходимости посетителей, выполнения поручений руководства, работа с ПК и объявлениями в интернете. Условия: График работы 3/3, 8:30 - 20:30. Зарплата 11000. Запись на собеседование с 9:00-20:00 по номеру

Контактная информация

Телефон: +38 (068) 466-02-43

Контактное лицо: Маргарита

Адрес: Киев, ул.Раисы Окипной 8