



Ваш надежный помощник

Адміністратор у мережу стоматологічних клінік (м. Мінська), 22000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Люмі-Дент, ТОВ

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Привіт!

Ми — «Люмі-Дент», найпрогресивніша мережа стоматологічних клінік в Києві та в Україні. Ми активно розширюємося — щороку ми відкриваємо нову стоматологічну клініку та збільшуємо кількість стоматологічних крісел на 3 одиниці.

У зв'язку з розширенням в нашу дружню сім'ю потрібен адміністратор клініки.

Наша команда — професіонали своєї справи, ми не шкодуємо коштів для підвищення рівня кваліфікації фахівців кожного рангу.

На сьогоднішній день колектив мережі стоматологічних клінік «Люмі-Дент» становить понад 250 осіб, далі ми рішуче налаштовані розширити наш штат і не збираємося зупинятися на цьому!

Які основні обов'язки та задачі нашого адміністратора?

- Зустріч пацієнтів та відповіді на їх запитання;
- Консультація про послуги клініки та їх вартості;
- Запис пацієнтів на прийом;
- Проведення розрахунків з пацієнтами;
- Робота з 1С якщо немає досвіду — ми навчимо Вас!;
- Забезпечення високої якості обслуговування пацієнтів;
- Робота зі страховими компаніями;
- Робота з лабораторіями.

Основна задача адміністратора клініки — задоволений пацієнт!

Яким вимогам відповідає наш адміністратор?

- Досвідчений користувач ПК MS Office Word, Excel;
- Вільне та грамотне володіння українською;
- Знання англійської на рівні intermediate;
- Вміння спілкуватися, знаходити підхід до кожного клієнта та бути клієнтоорієнтованим;
- Пунктуальність, відповідальність та увага до деталей;
- Презентабельний зовнішній вигляд, знання бізнес-етикету і правил ділового спілкування;
- Досвід роботи адміністратором в стоматологічній клініці — буде перевагою.

Що ми пропонуємо?

- Молоду та дружню команду;
- Можливість постійного навчання та розвитку;
- Кар'єрне зростання;
- Конкурентноздатну та своєчасну заробітну плату;
- Офіційне працевлаштування;
- Графік роботи: 2/2, з 7:00 до 21:00;

- Позитивну робочу атмосферу та комфортні умови роботи;
- Територіальне розміщення: м. Позняки, вул. Анни Ахматової, 14 А.

Якщо в описі Ви побачили себе та бажаєте бути частиною ефективної команди, то надсилайте свої резюме до нас або телефонуйте за номером: 063–629–10–29 Анна.

Ми чекаємо на Вас!

Контактная информация

Телефон: +38 (063) 629-10-29

Контактное лицо: Анна