



Ваш надежный помощник

Секретар, 8000 грн.

📍 Киев,

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: среднее
Опыт работы: желателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Комунальне підприємство шукає секретаря.

Вимоги: професійно-технічна освіта

Обов'язки: ведення діловодства , вхідні-вихідні дзвінки, документація.

Умови: 5-денний робочий тиждень

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 520-74-28

Контактное лицо: Голосіївська філія