



Ваш надежный помощник

Менеджер по внешнеэкономической деятельности, 7500 грн.

📍 Кропивницкий,

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [Наука, образование, переводы](#), [Производство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: обязателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требования: Образование полное высшее (экономическое или инженерно-техническое). Свободное владение английским (немецким) языком. Опытный пользователь компьютера (офисные программы).

Обязанности:

Обеспечивать устные переводы с иностранных языков при проведении переговоров, участии в выставках, конференциях и т.п.

Вести корреспонденцию и телефонные переговоры с инофирмами с целью поиска поставщиков сырья и материалов для обеспечения производства.

Выполнять письменные переводы входящих документов (каталогов, проспектов, писем), технических паспортов на продукцию предприятия и рекламных материалов.

Условия работы:

Пятидневная рабочая неделя; оформление на работу согласно трудовому законодательству; социальное обеспечение согласно трудовому законодательству и коллективному договору. Для согласования даты и времени собеседования предварительно прислать резюме (our@hydrosila.com).

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 420-10-01
+38 (052) 239-14-28

Контактное лицо: Зоя Михайловна

Адрес: Кропивницкий, ул.Братиславская 5