



Ваш надежный помощник

Економіст, 8000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Київський міський центр зайнятості

Рубрики: [Бухгалтерия](#), [финансы](#), [учет/аудит](#), [Офисный персонал](#), [Наука, образование](#), [переводы](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от двух лет

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Державна установа, яке займається дослідженнями й експериментальними розробками у сфері інших природничих і технічних наук, шукає економіста.

Вимоги: вища освіта, стаж роботи від 2 років.

Обов'язки:

Складає штатний розпис та відповідні розрахунки до нього;
складає звіт про кількість штатних посад та фонд оплати праці (дод. 9);

виконує розрахунки з матеріальних, трудових і фінансових витрат;

складає річний кошторис по загальному і спец. фондах, виконує розрахунки та коригування протягом поточного року;

відповідає за ведення карток тематичного обліку по договорах МОН та проектів;

контролює дотримання кошторисів витрат та показники господарсько-фінансової діяльності: терміни та обсяги виконання робіт, договорів

Умови: 5-денний робочий тиждень

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 520-74-28

Контактное лицо: Голосіївська філія

Адрес: Голосіївський район