



Ваш надежный помощник

Администратор на ресепшн, 13000 грн.

📍 Киев,

Компания: РТС Киев

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Работа для студентов](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Обязанности:

- встреча клиентов, прием входящих звонков и документации;
- обработка входящих заказов;
- помощь руководителю;

Требования:

- девушка от 18 до 35 лет
- опыт работы офис-менеджером не обязателен

Необходимые знания и навыки:

1. уверенный пользователь ПК;
2. энергичность, активная жизненная позиция;
3. коммуникабельность.

Условия:

- территориальное расположение офиса в шаговой доступности от метро.
- оклад 13000 грн. + премии
- график 5/2, пн-пт с 10:00 до 19:00 часов
- чай / кофе

Будем рады видеть Вас в нашем коллективе, звоните!

Контактное лицо: Екатерина

Контактная информация

Телефон: +38 (098) 869-33-23

Контактное лицо: Екатерина

Сайт: <http://rts-company.kiev.ua>

Адрес: Киев