



Юрист, 12000 грн.

📍 Киев,

Компания: Юридическая компания Бизнес
Эгида

Рубрики: [Юриспруденция, право](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Предлагаем работу в юридической компании, что обслуживает компании с иностранным капиталом и международные организации, что работают в Украине. Данная работа обеспечит Вам профессиональный рост и становления до уровня самостоятельного эксперта и возможность ведения самостоятельного бизнеса или партнерства в будущем.

Ищем надежного и ответственного Юриста, что готов вырасти в нашей компании до начальника отдельных практик (корпоративного, миграционного, договорного, трудового и других отделов), по желанию.

На данный момент, мы ищем Юриста:

Приоритет: со знанием и опытом работы в хозяйственном процессуальном праве, гражданском процессуальном праве, административном производстве, также приветствуется опыт в уголовном производстве;

Дополнительный опыт, что будет актуальным для общей практики в нашей компании: договорное право, умением глубокого анализа законодательства и подготовки юридических заключений, консультаций, советов для клиентов на укр, рус, англ языках.

Английский язык средний уровень и выше обязательно.

Безусловно, работа будет разносторонней и предполагает предоставление услуг и в других практиках (хозяйственное право, договорное, миграционное, IT, право интеллектуальной собственности и другие). Также требуется обслуживание всех задач и поручений двух партнеров в нижеуказанных практиках и работа в команде.

Предлагаем изучить весь цикл «юридического производства» от поиска клиентов, заказов, переговоров, заключения договоров, выполнения работ и обслуживание клиентов, до выставления счетов и получения оплаты.

Основной принцип работы — юрист должен зарабатывать для компании больше, чем расходы на его содержание, тогда он состоятелен построить свою практику и обслуживать своих клиентов независимо от его карьерного выбора в будущем.

Основные требования:

- Высшее юридическое образование
- Знание английского (переписка, подготовка документов для старта, разговорное общение)
- Опыт работы от 2-х лет и больше
- Мотивация работать и параллельно учиться от младшего юриста до партнера или независимого адвоката
- Начало работы с марта 2020 г. (дата обсуждается на собеседовании)
- Стартовая Зарплата 12 000 грн чистыми в месяц, далее поэтапное увеличение, бонусная система от завершенных работ
- Занятость полная, но привязка к результату работы, а не просиживание в офисе или в другом месте
- График под выполнение задач, гибкий
- Испытательный срок до 3х месяцев с правом работодателя уволить до истечения 3-х месяцев в случаи недостаточной квалификации или мотивации или ущерба компании. В реальности, одного месяца достаточно для оценки работы юриста и решения о продолжении сотрудничества
- Работа в офисе (район Позняки) и работа по всему Киеву (получение, передача, подача документов, поручения партнеров и клиентов)
- Компенсация расходов общественного транспорта

- Компенсация мобильных расходов
- Компенсация любых расходов, что связаны с работой
- Возглавить практики в компании
- Дополнительный процент прибыли
- Перспектива партнерства

Стартовые условия работы:

Перспективы:

Если есть эффективность работы, желание расти дальше, обслуживать клиентов самостоятельно, то компании выгодно предложить:

Корпоратив, труд, миграция, договора, неправительственные благотворительные организации или другие.

От успешно выполненной работы (процент согласовывается для каждой работы отдельно).

В случаи обретения своей сети клиентов и распределения работы между партнерами с согласованными процентами прибыли.

Обязанности юриста

1. Деловая корреспонденция

Ведение переписки и переговоров с клиентами.

70% клиентов англоязычные. НО, возможность прямого общения зависит от уровня юр.английского. Придется подтягивать уровень до профессионального.

2. Процессуальное право

— хозяйственные дела

— административные дела

— административные дела

— редко уголовные дела

3. Корпоративное право

- регистрация, перерегистрация, ликвидация всех форм организаций, представительств,
- регистрация, перерегистрация, ликвидация ФОП (регулярно)
- анализ регистрационных вопросов в сфере получения разрешений, лицензий, регистраций В Нацфинуслуг, Нацкомценныхбумаг, других реестрах, базах, кадастрах
- разработка уставов, решений общих собраний, корпоративных договоров
- сопровождение сделок по покупке-продаже компаний
- due diligence компаний и активов (не часто)
- консультирование клиентов по корпоративным вопросам

4. Миграционное право

- разрешения на работу
- виды на жительство
- подтверждение гражданства
- продление регистрации время пребывания
- прописки

5. Договорная работа

- новые договора, внесение правок, допки, согласование, переговоры по договорам поставок, услуг, работ всех видов и мастей (регулярная работа)
- двуязычные договора для клиентов с иностранным капиталом и корнями (укр, рус, англ)

6. Работа с гос.органами

- подача, получение документов

- изучение условий работы, структуры, контактные лица, наладить сотрудничество

7. Работа с коллегами и партнерами

- другие юр компании, их партнеры, юристы
- адвокатами
- аудиторами, бухгалтерами, нотариусами
- судами (не часто)

8. Внутренний документооборот и бухгалтерия

- подготовка договоров с клиентами, согласование, подписание
- подготовка Отчетов по работе за месяц или по результату работы
- подготовка Актов предоставленных услуг
- выставление счетов
- обмен документами с клиентом
- ведение архива финансовых документов фирмы и архива выполненной работы по клиентам (бумажный и электронный)

Если Вас заинтересовала данная работа юриста, для подачи заявки, пожалуйста, направьте своё резюме на украинском и на английском языке на адрес [відгукнутися]. Обязательно оставляйте телефонный контакт и e-mail для связи. Если Ваша кандидатура нас заинтересует, мы обязательно свяжемся с Вами для собеседования.

Спасибо за внимание и помните... Профессия юриста состоит из того, чтобы ставить всё под сомнение, ни с кем не соглашаться и постоянно говорить (Т.Джефферсон).

С наилучшими пожеланиями,

Контактная информация

Контактное лицо: Алексей Онищенко