



Ваш надежный помощник

Секретарь (помощник руководителя), 14000 грн.

📍 Киев,

Компания: РТС Киев

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Работа для студентов](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Грамотная письменная и устная речь. Девушка 19 - 35 лет; Уверенный пользователь ПК, оргтехники, MS Office. Коммуникабельность, ответственность, пунктуальность, активная жизненная позиция, работа на результат. Опыт работы в аналогичной должности будет вашим преимуществом.

Должностные обязанности:

Встреча гостей. Ведение документооборота. Прием/отправка корреспонденции. Выполнение поручений руководителя.

Условия работы:

З/п: 11.000 - 14.000 гривен. Пятидневная рабочая неделя, с 9:00 до 19:00 ч. Зарботная плата 2 раза в месяц.

Контактная информация

Телефон: +38 (098) 869-33-23

Контактное лицо: Тимофей Коваль

Сайт: <http://rts-company.kiev.ua>