



Ваш надежный помощник

Секретарь, 10000 грн.

📍 Киев,

Компания: SkyPark

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требования:

возраст 19 - 35 лет

базовые знания английского языка

грамотная речь, устный и письменный русский и украинский язык

знание Microsoft Office (Word, Excel)

умение работать в режиме многозадачности

пунктуальность, обязательность

Условия работы:

график работы 5/2 (сб-ср рабочие, чт-пт выходные) с 10.00 до 19:00

офис возле ст.м. Демеевская

Обязанности:

прием входящих звонков, почтовая корреспонденция

ведение учета документов в excel-таблицах

подготовка и организация работы офиса

работа по организационно-техническому обеспечению офиса

выполнение отдельных служебных поручений руководителя

Если вас заинтересовала вакансия высылайте резюме на почту sp.vinograd@gmail.com и перезванивайте по номеру ...79 Юлианна (пн-пт с 10:00 до 18:00)

Контактная информация

Телефон: +38 (093) 406-84-79

Контактное лицо: ЮлианнаЕгорова

Адрес: Киев, Голосеевскийпроспект
6