



Ваш надежный помощник

Администратор-секретарь, 14500 грн.

📍 Днепр,

Компания: Бухтияров Александр Владимирович

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: средне-специальное

Опыт работы: от двух лет

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Крупно-оптовая компания расширяет торговый филиал. Проводим подбор сотрудников для организационной работы. Работа связана с людьми, документами и персоналом. Готовы рассмотреть несколько обучаемых сотрудников.

ТРЕБОВАНИЯ:

- коммуникабельность
- ответственность
- стрессоустойчивость
- грамотная речь

ОБЯЗАННОСТИ:

- прием входящих вонков
- заполнение документации (по шаблону)
- консультация клиентов
- решение орг. моментов в офисе

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ :

- карьерный рост, возможно обучение новой квалификации.
- стабильная оплата+премия
- возможность личностного роста
- корпоративный отдых

Контактная информация

Телефон: +38 (095) 434-05-28

Контактное лицо: Михаил Яхнич