



Ваш надежный помощник

Администратор в учебный центр, 9500 грн. + %

📍 Николаев,

Компания: Жемчужинка Детский центр

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: частичная занятость

Описание вакансии

Нашей команде нужен администратор в учебный центр. Требуется ответственный, инициативный человек, который готов работать с большим потоком людей и информации, доброжелательный к клиентам, с позитивным мышлением, стрессоустойчивый, умение самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность; умение четко и грамотно излагать свои мысли; без вредных привычек, опыт на аналогичных должностях обязателен

Режим работы с 10.00- 19.00, 09.00- 18.00, Сб Вскр — выходной

Обязанности:

- Встреча с улыбкой гостей
- Прием и консультация потенциальных клиентов;
- Ведение базы данных и работа с ней (БЕЗ ХОЛОДНЫХ ЗВОНКОВ);
- Подписание договоров с клиентами;
- Сопровождение текущих клиентов;
- Составление расписания и контроль преподавателей;
- Ведение установленной документации и отчетности;
- Организация хозяйственной деятельности в школе (контроль чистоты, заказ расходных материалов и т.д.);
- Выполнение дополнительных поручений руководства компании;
- Активное участие в жизни и развитии компании;

Мы предлагаем:

- Удобный график
- Интересную и увлекательную работу;
- Официальное оформление
- Достойную оплату труда: ставка + премия
- Офис в центре города в районе 3 Слободской / Проспект
- Дружный коллектив
- Оборудованное всем необходимым рабочее место;

Возможность профессионального и личностного роста

Запись на собеседование по телефону ...0015

Контактная информация

Телефон: +38 (093) 187-00-15

Контактное лицо: Татьяна

Адрес: 3 слободская 50/1 (Проспект
Центральный)