



Ваш надежный помощник

Офис менеджер

📍 Бердичев,

Компания: Матвеев С.А.

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	полное высшее
Опыт работы:	желателен
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Требования:

- Высшее образование
- Знание ПК на уровне уверенного пользователя
- Владение английским языком, польским
- Активность
- Коммуникабельность
- Стрессоустойчивость
- Презентационные навыки
- Желательно опыт работы на аналогичной должности
- Гибкость
- Аналитический склад ума

Условия работы:

- Официальное трудоустройство
- График пн-пт с 9:00 до 18:00, сб с 9:00 до 13:00
- Хороший коллектив
- Офис в центре города

Обязанности:

- отвечать на телефонные звонки;
- общаться с клиентами;
- вести документооборот и т.п.

Зарплата по результатам собеседования

Детали по телефону 096 89 64 355 Кристина, а также присылайте свои резюме

Контактная информация

Телефон: +38 (096) 896-43-55

Адрес: Бердичев Европейская 45б

