



Ваш надежный помощник

Помічник керівника в офісі, 21800 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: ФОП Таран Т. Н.

Рубрики: [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#), [Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее

Опыт работы: от пяти лет

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

В приватне підприємство у зв'язку з розширенням філії, потрібен помічник керівника філії.

Ми шукаємо того, хто:

- Прагне нових знань та можливості розвиватися
- Активний, цілеспрямований та налаштований на результат
- Має вищу освіту або незакінчену вищу освіту
- Ми цінуємо досвід!

Які задачі будуть стояти перед Вами:

- Заповнення, написання, перевірка документів
- Телефонні переговори та робота з електронною поштою
- Підтримання зв'язку з партнерами та клієнтами
- Допомога керівникові в роботі з персоналом

Ми пропонуємо:

- Офіційне оформлення та офіційну оплату
- Можливість поєднувати дистанційний та офісний формат роботи
- Нормований графік з 9.00 до 18.00
- Офіс поруч з м.Лівобережна
- Можливість отримувати нові знання та постійно розвиватися
- Навчання та підтримка

Контактная информация

Телефон: +38 (097) 077-37-69
+38 (095) 854-48-86

Контактное лицо: Тарас

Адрес: Робота на Лівому березі. В районі метро Осокорки і Позняки.