



Фахівець з кадрового адміністрування зі знанням івриту

📍 Київ,

Компанія: ТОВ "Аванта кадрові рішення"

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, учет/аудит](#), [HR, управління персоналом](#), [Наука, образование, переводы](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Велика міжнародна компанія яка надає стандартизовані послуги в таких важливих бізнес-процесах, як адміністрування даних персоналу, нарахування заробітної плати, бухгалтерські операції, підтримка постачань, моніторинг соціальних мереж, шукає кандидата на вакансію

Спеціаліст з кадрового адміністрування зі знанням івриту

Вимоги:

- Вища освіта;
- Знання івриту (розмовний та письмовий) а також англійська мова - середній рівень;
- Добре знання MS Office (особливо в Excel);

Обов'язки:

- Кадрове діловодство;
- Табелювання персоналу;
- Заповнення листків непрацездатності;
- Складання графіку відпусток;
- Звітність.

Від нас ви отримаєте:

- Стабільну заробітну плату;
- Медичне страхування;
- Абонемент в спортивний зал;
- Компенсацію коштів за харчування;
- Хороший настрій та кар'єрні можливості.

Допомагаємо з переїздом у м. Львів!

Якщо ти, шукаєш перспективну роботу в стабільній компанії та готовий викладатися на всі 100%, приходь або записуйся на співбесіду та досягай успіху разом з нами.

Контактна особа: **Ірина**

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 407-65-38

Контактное лицо: Ірина

Адрес: Львов

