



Ваш надежный помощник

Личный ассистент руководителя

📍 Киев,

Компания: ТОВ Мой Дом

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

В связи с расширением открывается вакансия личный ассистент руководителя.

Требования: девушка можно без опыта работы.

Рост от 170 сантиметров.

Обязанности: работа в офисе прием и регистрация входящей корреспонденции, телефонных звонков.

Заказ канцелярии, подготовка пакета документов для поездок по Украине и за рубеж. Прием высокопоставленных гостей. Участие в выставках или конференциях компании. Рассылка приглашений для участников встреч и приемов.

Условия: Места работы Центр или 5 минут от м. Осокорки.

Зарплата высокая по итогам собеседования.

Справки по телефону: ...02 14.

Контактная информация

+38 (063) 746-52-37

Телефон: +38 (063) 815-02-14