



Ваш надежный помощник

Секретарь

📍 Киев,

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: желателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

В строительную девелоперскую компанию в связи с расширением открывается вакансия офис менеджера.

Требования: высшее образование ;
опыт работы по специальности обязательный.

Возраст 40 лет.

Обязанности: заказ канцелярии и обеспечение бесперебойной работы офиса.

График работы с понедельника по пятницу с 9 до 18 00.

Условия: Место работы Проспект Бажана 17. 5 минут от метро Бориспольскя.

Зарплата высокая по итогам собеседования.

Официальное оформление по КзОТ

Справки по телефону ...14

Контактная информация

Телефон: +38 (063) 815-02-14

Контактное лицо: МаксимВасилец