



Ваш надежный помощник

## Державний виконавець, 4204 грн.

📍 Херсон,

Компанія: РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

### Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее  
Опыт работы: не требуется  
График работы: полный рабочий день

### Описание вакансии

ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ У МІСТІ ХЕРСОНІ ПІВДЕННОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА), оголошує конкурс на посаду "Державний виконавець", якщо ти амбіційний, цілоспрямований та відповідальний, відправляй своє резюме та приєднуйся до нашої команди!

### Кваліфікаційні вимоги:

Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Правознавство», «Міжнародне право»

Вільне володіння державною мовою

Знання законодавства:

- Конституція України;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закону України «Про запобігання корупції».

Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

### Вимоги до компетентності:

#### Необхідні ділові якості

- якісне виконання поставлених завдань;
- вміння працювати з інформацією;
- орієнтація на досягнення кінцевих результатів;
- вміння вирішувати комплексні завдання;
- вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);
- вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;
- вміння працювати в команді;
- здатність приймати зміни;
- технічні вміння (впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet));
- вільне користування правовими базами даних.

#### Необхідні особистісні якості

- відповідальність;
- системність і самостійність в роботі;
- наполегливість;
- орієнтація на обслуговування.

#### **Посадові обов'язки:**

- Здійснення своєчасного, повного та неупередженого виконання рішень передбачених Законом України «Про виконавче провадження»;
- Здійснювати у межах наданої компетенції реалізацію завдань, покладених на Відділ:
- з дотриманням Конституції та законів України;
- діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;
- Формування звітності про діяльність органів державної виконавчої служби;
- Підготовка та складання проектів відповідей на звернення сторін виконавчого провадження;
- Забезпечення виконання планів роботи Відділу та прийняття участі у виконанні заходів та завдань з питань організації діяльності Відділу;
- За дорученням начальника Відділу представляти інтереси відділу в судах всіх інстанцій та в інших державних установах. Добросовісно здійснювати свої процесуальні права і виконувати процесуальні обов'язки під час здійснення представництва інтересів органів державної виконавчої служби в судах всіх інстанцій;
- Проведення особистого прийому громадян;
- Виконання посадових обов'язків іншого державного виконавця цього структурного підрозділу у зв'язку з його тимчасовою відсутністю.

#### **Контактная информация**

Телефон: +38 (050) 261-60-29  
Контактное лицо: Ткачѐв Андрей Витальевич  
Адрес: Херсон