



Ваш надежный помощник

## Секретар керівника, 7000 грн.

📍 Львов,

Компания: ФОП Шевчук О.М.

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Работа для студентов](#), [Работа без квалификации](#)

### Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

### Описание вакансии

Графік роботи з 8-30 до 18-30;

Вимоги:

- базові знання Word, Excel
- приємний голос
- здатність швидко навчатись
- відповідальність, комунікабельність, пунктуальність

Функціональні обов'язки:

- прийом телефонних дзвінків
- реєстрація вхідної та вихідної пошти

### Контактная информация

Телефон: +38 (068) 360-09-11

Контактное лицо: Каріна

Адрес: р-н Магнус