



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер/помічник бухгалтера, 18000 грн.

📍 Киев,

Компания: «ЛЮКС-ЕНЕРДЖИ»

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от года

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Функциональные обязанности:

- составление договоров с контрагентами выполнение работ / оказание услуг / реализация товаров);
- формирование входящих счетов на оплату контрагентам;
- формирование актов выполненных работ / оказанных услуг / расходных накладных;
- выполнение задач, поставленных руководством, в рамках основного функционала;

Требования:

- профильное высшее образование (бухгалтерский учёт и аудит – преимущественно);
- опыт работы бухгалтером в коммерческой структуре – от 2-х лет (будет преимуществом);
- знание бухгалтерского и налогового учета;
- знание 1С;
- Microsoft Office – продвинутый пользователь (Excel / Word);
- внимательность к деталям;

Мы предлагаем:

- график работы: с 9:00 до 18:00 (пн-пт);
- з/п от 18 000 грн. по результатам собеседования.
- локация – Киев, переулок Куренёвский.15А

Контактная информация

Телефон: +38 (098) 395-70-25

Контактное лицо: Александр Лукьянец

Адрес: Київ, переулок Куренівський