



Ваш надежный помощник

Секретарь - делопроизводитель удаленно, 4000 грн.

📍 Одесса,

Компания: "УКР ТОП КОМПАНИ"

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#), [Логистика, доставка, склад](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: средне-специальное
Опыт работы: желателен
График работы: частичная занятость

Описание вакансии

Требования:

- Желателен опыт работы в делопроизводстве от 1 года.
- Образование среднее специальное.

Обязанности:

- Обеспечение оперативного документооборота.
- Работа в 1С.

Условия:

- График работы: понедельник-пятница, частичная занятость, , выходной: суббота, воскресенье.
- Работа удаленно. Украина, город любой. Официальное оформление.

Контактная информация

Контактное лицо: МаринаДмитриева

Адрес: Одесса, Приморский р-
н