



Ваш надежный помощник

# Администратор, офис-менеджер, 8000 грн.

📍 Киев,

Компания: Театрالیум-ЮА

Рубрики: [Офисный персонал](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее  
Опыт работы: желателен  
График работы: полный рабочий день

## Описание вакансии

Требования:

- опыт работы на аналогичной должности от 2-х лет (желателен);
- уверенный пользователь ПК;
- желание обучаться новым навыкам;
- умение работать в команде;

Обязанности:

- помощь в поиске новых сотрудников;
- помощь руководителю в планировании и организации работы персонала;
- подготовка писем;
- коммуникации с поставщиками, партнерами;
- обеспечение жизнедеятельности офиса
- документооборот;

Условия:

- своевременная выплата заработной платы;
- испытательный срок - 1 месяц
- рабочий день: Пн - Пт с 10:00 до 18:00;
- официальное оформление ;
- дружная команда;
- комфортный офис возле метро;

## Контактная информация

Телефон: +38 (095) 749-07-77

Контактное лицо: Ольга

Сайт: <https://theatralium-ua.com/>

Адрес: Киев, вул.Садова192,буд