



Ваш надежный помощник

Ассисиент регионального руководителя

📍 Харьков,

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [HR, управление персоналом](#), [Логистика, доставка, склад](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

В филиал требуется Ассистент регионального руководителя.

Требования:

- высшее образование (неоконченное /рассмотрим студентов старших курсов)
- приятная внешность
- способность быстро обучаться

Обязанности:

- помощь в проведении деловых переговоров с клиентами и партнерами
- оформление, ведение внутренней документации.
- решение всех организационных вопросов , в том числе административно-кадровых.

Условия:

- конкурентная оплата + бонусы, премии
- обмен опытом с ведущими специалистами
- работа в команде профессионалов
- возможен индивидуальный график.

Контактная информация

Телефон: +38 (066) 176-18-14

Контактное лицо: Виктор Николаевич

Адрес: Харьков