



Ваш надежный помощник

Менеджер по работе с клиентами (консультант), 17000 грн. + %

📍 Киев,

Компания: ХЕСТОРИЯ Украина-плюс

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#), [Торговля, продажи, закупки](#), [Консалтинг](#)

Пожелания к соискателю

Образование: полное высшее
Опыт работы: обязателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Кто нужен: Менеджер по работе с клиентами (консультирование существующих и потенциальных клиентов по услугам компании: бизнес-консультирование, налоги, юриспруденция).

Мы — это консалтинговая компания «Хестория Украина-Плюс». Наша компания начала свою деятельность в 2013 году и за 7 лет работы приобрела репутацию надежного партнера в области постановки и ведения бухгалтерского учета, аудита, юриспруденции и бизнес-консалтинга. Мы активно работаем не только с украинскими предприятиями, но и с зарубежными компаниями, с представительствами иностранных компаний.

Мы ищем активного коммуникабельного Менеджера по работе с клиентами, готового продуктивно работать и достойно зарабатывать, много общаться с клиентами по E-mail, мессенджерах, в телефонном режиме и лично.

Молодой, дружный коллектив, всегда поддержат и помогут.

В Кофе-зоне всегда свежайшие плюшки/печенюшки/конфетки к капучино и лате, регулярные и фруктовые среды (витаминки).

Ты НАШ кандидат, если ТЫ:

- Активен, привык работать самостоятельно;
- Организован, не любишь просиживать штаны, а работаешь на результат;
- Умеешь общаться и находить подход к любому человеку;
- Свободно владеешь русским, украинским, английским языками (английский — уверенный, т.к. мы работаем в т.ч. с нерезидентами);
- Имеешь высшее образование (Учет и Аудит, Юридическое — будут преимуществами);
- Знаешь правила и стандарты ведения бухгалтерского учета, сможешь профессионально разъяснить клиенту преимущества бухгалтерского аутсорсинга;
- Владеешь правилами делового этикета, умеешь вести деловую переписку.

Что тебя ждет:

- Работа с клиентами (телефонные переговоры, общение в мессенджерах, организация встреч в офисе компании);
- Консультация и сопровождение клиентов на всех этапах заключения договоров;
- Регулярный мониторинг рынка консалтинговых услуг;

Мы предлагаем:

- З/П 17 000 грн. (обсуждается индивидуально).
- Работа с опытными наставниками: юристами, бухгалтерами, обучение.
- Официальное трудоустройство.
- Возможность карьерного и профессионального роста, интересная динамичная работа.
- Комфортный для работы офис, который находится вблизи ТРЦ «Караван»: 10 мин. от ст. м. Оболонь, Минская: ул. Новозабарская, 2/6.
- Оплачиваемый отпуск 24 дня и больничные.
- График работы: с 9–00 до 18–00, выходной сб. и вс.

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 103-13-38

Контактное лицо: Оксана Висоцька

Сайт: <http://www.gestoriaua.com>

Адрес: Київ, вул. Новозабарська. 2/6,
оф.210