



Ваш надежный помощник

Помощник руководителя, 19300 грн.

📍 Киев,

Компания: ЧП Дунай

Рубрики: [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#), [Работа для студентов](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требования:

- исполнительность
- навыки делового общения
- ответственность
- обучаемость

Обязанности:

- ведение деловых переговоров по телефону
- помощь Руководителю в управлении офисными сотрудниками
- подготовка необходимых документов для Руководителя

Условия:

- возможность совмещения
- карьерный рост
- работа в команде профессионалов

Контактная информация

Телефон: +38 (066) 109-54-58

Контактное лицо: Алла Мельник

Адрес: Киев, Днепропетровский район