



Ваш надежный помощник

Личный помощник руководителя отдела, 20000 грн.

📍 Киев,

Компания: ПП Мастер Ок

Рубрики: [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#), [Работа без квалификации](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: среднее
Опыт работы: желателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Обязанности:

- консультирование клиентов в офисе по вопросам оптовых поставок;
- грамотные переговоры с клиентами компании по телефону;
- работа с коммерческой документацией;
- обработка входящих почтовых сообщений.

Требования:

- готовность работать с людьми;
- умение быстро осваивать новые методы работы;
- самостоятельность в работе;
- компьютерные навыки.

Условия:

- обучение по повышению квалификации в рамках компании;
- корпоративный отдых;
- для студентов возможен гибкий график;
- без поиска клиентов.

Контактная информация

Контактное лицо: Виолетта Данилова

Адрес: киев, Днепровский район