



Ваш надежный помощник

Офис- менеджер, 9000 грн.

📍 Житомир,

Компания: КЦ «Вертикаль»

Рубрики: [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#), [Логистика, доставка, склад](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: средне-специальное

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

В рекламную компанию требуется офис-менеджер

Требования:

- Активность и внимательность в работе (способность быстро разбираться с поставленными задачами) Грамотная письменная и устная речь
- Пунктуальность и ответственность. Внимательность к деталям.
- Уверенный пользователь ПК. Владение Microsoft office (и другие офисные программы)

Условия работы:

- Нормированный график работы, с 09.00–18.00
- официальное трудоустройство,
- полный соц. пакет.

Обязанности:

- Прием заказов клиентов с полиграфии и рекламной продукции (визитки, ручки, чашки)
- Согласование и контроль размещений, разработки
- Отчетность

Ждем Вас по адресу: ул. Киевская,114 (Финансовый центр «Оберіг») 5каб.

Контактная информация

Телефон: +38 (097) 512-89-21

Контактное лицо: Алина

Адрес: г. Житомир ул. Киевская,114 (вход в центр "Оберіг")