



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер, 15000 грн.

📍 Запорожье,

Компания: ООО АПГК «Днепровская»

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [Сельское хозяйство, агробизнес](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: от года

График работы: полный рабочий
день

Описание вакансии

вища освіта, **знання англійської мови на високому рівні**, наявність закордонного паспорта для можливості участі у відрядженнях за кордон, навички роботи в системі 1С, Excel

5-денний робочий тиждень, 8.30–17.30

- діловодство та листування;
- оформлення документації ;
- спілкування з партнерами (зовнішній та внутрішній ринок) з питань співпраці;
- реєстрація документації по супроводу угод
- збір, консолідація та обробка статистичних даних
- складання та подання звітів встановленого зразка

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 484-11-51

Контактное лицо: СветланаИвановна

Сайт: <https://dneprovska.com.ua/>