



Ваш надежный помощник

Офис-менеджер, 8000 грн.

📍 Херсон,

Компания: ФЛП Репейник К.С.

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Требования : Знание английского языка (продвинутый уровень) устно и письменно, ответственность, целеустремленность, желание работать (а не отсиживаться), грамотно поставленная речь, стрессоустойчивость, отсутствие вредных привычек (!)

Условия работы : Полный рабочий день с 9 до 18.00 (плавающий обеденный перерыв), теплый и комфортный офис в центре, дружный международный молодой коллектив. **Официальное трудоустройство! Зарплата будет расти прямо пропорционально росту ваших умений.**

Обязанности : Работа в морском агентстве в сфере **яхтинга** (НЕБРАЧНОЕ!!!), помощь руководителю, выполнение задач по маркетингу.

Мы готовы взять без опыта работы где-либо и научить всему и платить деньги во время обучения, если конечно у тебя есть желание! Если ты готов расти и развиваться, работать на результат, умеешь организовать свое время и расставить приоритеты **МЫ ТЕБЯ ЖДЕМ!**

Контактная информация

Телефон: +38 (099) 352-76-82

Контактное лицо: Kristina

Адрес: Kherson