



Ваш надежный помощник

Адміністратор, 13000 грн.

📍 Київ,

Компанія: ФОП Хміль А.С.

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: неоконченное высшее

Опыт работы: не требуется

График работы: частичная занятость

Описание вакансии

Запрошуємо стати частиною нашої команди

Ми, команда однодумців, які пишаючись численними досягненнями, створюємо унікальні продукти в сфері інформаційних технологій.

Ми шукаємо адміністратора для нашого офісу, яка буде підтримувати розвиток простору та допомагати клієнтам та співробітникам комфортно працювати.

Ми шукаємо активних, якщо ти:

Студентка або випускниця від 18 до 30 років

Вмієш спілкуватися з людьми

Відповідальна

Клієнтоорієнтована

Бажано з досвідом роботи (якщо досвіду немає — тоді готовність навчатися :))

Обов'язки:

Зустріч гостей

Підготовка залів для роботи клієнтів та для проведення заходів

Підтримка робочого простору та життєдіяльності офісу

Обробка вхідної та вихідної кореспонденції, первинної документації

Забезпечення життєдіяльності офісу;

Формування розкладу використання кімнат для зустрічей

Взаємодія з підрядниками і обслуговуючим персоналом

Закупка витратних матеріалів

Ми пропонуємо:

Сучасний офіс

Гарну команду

Нові та цікаві знайомства

Заробітня плата в середньому 8000грн/місяць (в залежності від кількості відпрацьованих годин)

Офіційне працевлаштування

Гнучкий графік роботи

Контактная информация

Контактное лицо: AntonHmil